



بسمه تعالی

شیوه نامه واحد ارتباط صنعت / جامعه / دولت

دانشکده مدیریت اقتصاد

مقدمه

با توجه به اهمیت مقوله ارتباط واحدهای علمی و دانشگاهی با جامعه، صنعت و دولت لازم است که نگاه تحلیلی و عارضه یابانه معطوف به حل مشکلات، ایجاد ارزش در دانشکده تقویت شود. خیلی از مشکلات و معضلات موجود در جامعه و صنعت در قالب طرح پژوهشی و پایان نامه / رساله و رخدادهای علمی مورد بررسی و راه حل آن شناسایی و ارائه می شود، وجود سازوکاری برای ایجاد ارتباط بین مسائل صنعت، جامعه و دولت با پژوهش ها و فعالیت های علمی دانشکده ضروری است. براین اساس، واحد عارضه یابی صنعت و جامعه در ذیل معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده تشکیل می شود.

ماده ۱، اهداف

- ۱-۱ تقویت ارتباط اعضای هیأت علمی دانشکده با سازمانها و نهاد هادر سطح صنعت، جامعه .
- ۱-۲ ایجاد ارتباط بین پژوهش ها و فعالیت های علمی و پژوهشی دانشکده مسائل جامعه و سازمان ها
- ۱-۳ هماهنگی بمنظور عارضه یابی مسائل ومشکلات صنعت، جامعه ودولت توسط اعضای هیأت علمی ودانشجویان

ماده ۲، تعاریف

- ۱-۲ دانشکده : منظور دانشکده مدیریت اقتصاد می باشد
- ۲-۲ معاونت : معاونت پژوهشی وفناوری دانشکده مدیریت اقتصاد می باشد
- ۲-۳ عارضه یابی: درک وشناخت مسائل و معضلات موجود در جامعه وصنعت کشور و ایجاد ارتباط بین آنها بارائه راه حل های بالفعل و بالقوه در اختیار اعضای هیات علمی، دانشجویان و واحدهای پژوهشی مرتبط با دانشکده.

۲-۴ کلینیک: واحد مستقر در معاونت پژوهشی و فناوری با همین عنوان می باشد.

۲-۵ مسأله: مشکل، معضل یا نارسایی است که یا به صورت مشخص از سوی سازمان ها در قالب اولویت های پژوهشی یا به شکل های دیگر اعلام می شود، یا اعضای هیات علمی، دانشجویان یا پژوهشگران مرتبط با دانشکده در طی بررسی های خود به آنها اشراف پیدا می کنند.

ماده ۳، وظایف

۳-۱. گردآوری، تحلیل و دسته بندی نیازهای اعلام شده از سوی سازمان ها و صنایع از طریق مکاتبات، پایگاه های اطلاعاتی و غیره

۳-۲. هماهنگی و اطلاع رسانی نیازهای دسته بندی شده به گروه ها، دانشجویان و پژوهشگران دانشکده

۳-۳. هماهنگی و تسهیل ایجاد ارتباط بین گروه ها، اعضای هیات علمی و انجمن های علمی - دانشجویی با سازمان های هدف

۳-۴. هماهنگی امور مربوط به توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در عارضه یابی و ارتباط با صنعت، جامعه و دولت

۳-۵. ترویج گفتمان عارضه یابی و تعامل موثر با صنعت، جامعه و دولت در دانشکده

۳-۶. تهیه گزارش های ادواری از روند امور و فعالیت های انجام شده

ماده ۴، فرایند

امور مربوط به عارضه یابی و ارتباط با صنعت، جامعه و دولت در قالب فرایند زیر جریان یافته و به اجرا گذاشته می شود:

۴-۱. انجام اقدامات اولیه مانند گردآوری و دسته بندی نیازها از سوی کارشناسان معاونت

۴-۲. دسته بندی مسائل و نیازها به دو دسته: الف) نیازمندی های دارای پاسخ (پایان نامه، رساله یا طرح پژوهشی) در دانشکده. ب) نیازمندی های بدون پاسخ

۴-۳. اعلام نیازها و مسائل به گروه ها و اطلاع رسانی به دانشجویان جهت اطلاع و بررسی

۴-۴. اخذ و گردآوری نظر و اقدامات گروه ها، اعضای هیات علمی و دانشجویان در صورت وجود اقدامات منطبق با نیازها

۴-۵. ایجاد ارتباط، مکاتبه و هماهنگی با سازمان ها و نهاد های هدف برای آغاز فرایند تبادل نظر و بهره برداری
۴-۶. پیگیری نتایج، جمع بندی و گزارش دهی فرایند.

ماده ۵، ساختار

ساختار کلینیک از سه قسمت سیاستگذاری، اجرایی و مشورتی تشکیل می شود.

الف. سیاستگذاری. سیاست های کلینیک پس از تصویب هیأت رئیسه دانشکده و طرح در شورای پژوهشی/آموزشی دانشکده، جهت اجرا، از سوی رئیس دانشکده ابلاغ می شود.

ب. اجرا. مسولیت امور اجرایی کلینیک با معاونت پژوهش و فناوری دانشکده می باشد.

ج. مشورت. مجمع مشورتی با حضور مدیران گروه ها و اعضای منتخب هیات علمی و انجمن های علمی - دانشجویی به عنوان بازوی مشورتی با حکم رئیس دانشکده تشکیل و فعالیت می کند. وظیفه این مجمع، ارائه مشورت در حوزه های سیاستی و اجرایی است.

تبصره ۵: کلینیک به مدت دو نیمسال، به صورت آزمایشی با اختصاص بودجه مصوب توسط هیأت رئیسه در اداره پژوهش دانشکده با همکاری کارشناسان معاونت، فعالیت می کند. بعد از ارزیابی دو نیمسال نسبت به تامین ملزومات و ایجاد ساختارهای متناسب اقدام می شود.

ماده ۶، حمایت و پشتیبانی

حمایتهای مادی و هزینه های احتمالی مربوط به هماهنگی، برگزاری جلسات و ایاب و ذهاب احتمالی از محل درآمدهای اختصاصی دانشکده با تایید رئیس دانشکده تامین می شود.

ماده ۷، تصویب

این آیین نامه در قالب ۷ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۱ از سوی هیات رئیسه دانشکده تصویب و از همان تاریخ به اجرا گذاشته می شود.