

دستورالعمل شماره (۱)

شکل ذخیره اطلاعات

۱- در درایو E یک پوشه به نام شخص استفاده‌کننده باز می‌گردد:

E:\User\
نام کاربر: *User*

۲- در داخل پوشه مربوطه دو پوشه با اسامی و کاربردهای زیر باز می‌گردد:

E:\User\Personal ویژه فعالیتها و کارهای شخصی فرد استفاده‌کننده:

E:\User\Project\Old* ویژه پروژه‌های پایان‌یافته توسط فرد استفاده‌کننده:

E:\User\Project\New ویژه پروژه‌های در دست انجام توسط فرد استفاده‌کننده:

* مخصوص پروژه‌هایی که به اتمام رسیده است و نسخه پشتیبان از این فایل‌ها تهیه نمی‌شود.

۳- در داخل پوشه پروژه، پروژه‌های مختلف با پوشه‌هایی با نامهای استاندارد شده آنها (طبق دستورالعمل شماره ۲) ایجاد می‌گردد:

E:\User\ Project\TV01-1TRANSM نام پروژه است.

۴- در هر پوشه پروژه پوشه‌هایی به شکل زیر ایجاد می‌گردند:

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Document ویژه گزارشات پروژه

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Data ویژه اطلاعات ورودی و نتایج خروجی

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Software ویژه فعالیتهای نرم‌افزاری

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Temp ویژه کارهای موقتی

۵- در داخل هر پوشه کلیه فعالیتهای انجام گرفته را با تاریخ مشخص ذخیره نمایید.

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Software\Sep83/9/10

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Software\Sep83/10/22

E:\User\ Project\TV001-1TRANSM\Document\Report83/10/22

۶- با توجه به محدودیتهای نرم‌افزارهای فشرده‌سازی به فایل‌هایی با اسامی فارسی و آدرس طولانی،

عنوان انتخاب شده برای پوشه‌ها و فایل‌های موجود در درایو E لاتین بوده و از ۱۵ کاراکتر بیشتر نباشد.

ضمناً تعداد پوشه‌هایی که توسط کاربر ایجاد می‌گردد، از تعداد ۱۵ پوشه تجاوز نکند.

