

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان ورودی ۱۴۰۲

عملیات ثبت نام غیر حضوری و انتخاب واحد و دیگر عملیات آموزشی دانشگاه از طریق سیستم گلستان به نشانی: <https://golestan.modares.ac.ir> انجام می شود.

* قبل از ورود به سیستم گلستان مدارک مورد نیاز در اطلاعیه های ثبت نام آماده و اسکن شده باشد.

* تغییر عکس پس از پذیرش نهایی در سیستم گلستان امکان پذیر نبوده و کارت دانشجویی و سایر مدارک تحصیلی با عکس بارگذاری شده صادر خواهد شد.

* حجم عکس پرسنلی ۳*۴ حداقل " ۵۰ کیلو بایت" و حداکثر " ۲۵۰ کیلو بایت " و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* حجم بقیه مدارک و فرم ها حداقل " ۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر " ۲۵۰ کیلو بایت " و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* فرمها و تصاویر ارسالی در کاغذ A4 تهیه شود.

* پس از ورود به سیستم گلستان حتما شماره دانشجویی خود را یادداشت تا در مواقع ضروری استفاده نمایید.

* ضروریست تمامی مدارک مورد نیاز ارسال و تایید شده باشد و پذیرفته می بایست در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدارک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

* درج کامل تاریخ تولد (روز، ماه و سال) اطلاعات فردی، تحصیلی، آموزشی، آدرس و... در سیستم گلستان الزامی است. در صورت تایید مشخصات، هیچ یک از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات در کلیه مراحل تحصیل و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

مرحله ۱: مراجعه به سامانه گلستان دانشگاه تربیت مدرس به آدرس: <https://golestan.modares.ac.ir>

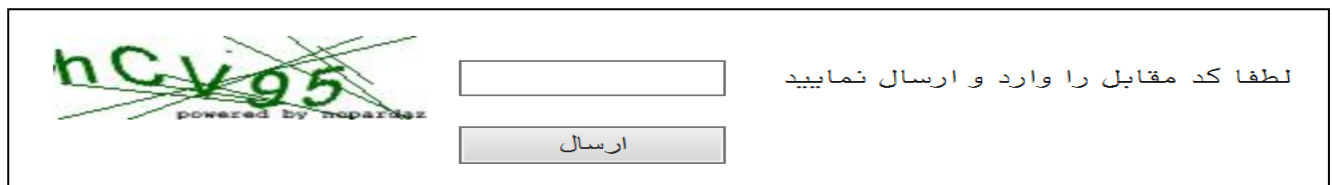


گلستان
سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندی‌ها • مقررات

قابل توجه دانشجویان

جهت ورود به سیستم جامع آموزشی فقط از مرورگر Internet Explorer نسخه های ۱۰ و ۹ و ۸ استفاده نمایید.
با توجه به عدم پشتیبانی درگاه بانک تجارت از مرورگر IE 9,8، برای پرداخت الکترونیکی از نسخه ۱۰ مرورگر IE استفاده نمایید.



لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

مرحله ۲: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود به سامانه

دانشگاه تربیت مدرس

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

ابتدا عبارت ۰۲۱ را وارد کرده و در ادامه شماره داوطلبی خود را تایپ
نمائید. پذیرفته شدگان بدون آزمون در ابتدا ۰۲۱ و سپس شماره
پرونده خود را وارد نمایید. پذیرفته شدگان رشته های پزشکی در ابتدا
۰۲۱ و سپس کد ملی بدون صفر ابتدایی خود را وارد نمایید.

شناسه کاربری:

گذرواژه:

دانشجو ایرانی: کد ملی ده رقمی (بدون خط تیره)

گذرواژه: دانشجو غیر ایرانی: شماره گذرنامه

مرحله ۳: ورود به سیستم پذیرش غیر حضوری از منوی: آموزش ➤ دانشجو ➤ پذیرش غیر حضوری ➤ پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۱:۱۷:۱۵ - ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ دانشگاه تربیت مدرس
کاربر: علی تست خروج
آموزش دانشجویی سیستم
دانشجو پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

از طریق منوهای مشخص شده، نسبت به تکمیل اطلاعات مورد نیاز ثبت نام غیرحضوری اقدام نمایید.

مرحله ۴: پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱
نام پدر:
نام:
نام و نام خانوادگی:
گروه آزمایشی انسانی
نام خانوادگی تست
دانشکده علوم انسانی
گروه آموزشی زبان و ادبیات فارسی
رشته تحصیلی زبان و ادبیات فارسی
ترم ورود: ۳۹۶۱
شماره داوطلب در کنکور: ۱۰۰۰۰۰۱

مراحل پذیرش: نتیجه بررسی مدارک آموزش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	مربوط به دانشجویان روزانه و متقاضی خوابگاه	راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۹	انتخاب	تقاضای بیمه تکمیلی دانش	متقاضی بیمه تکمیلی دانش: خیر	راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما

تغییر وضعیت دانشجو از عدم تایید به تایید

باانتخاب عملیات مورد نظر موارد خواسته شده تکمیل شود.

راهنمای عملیات هر مرحله

مرحله ۵: شروع ثبت نام غیر حضوری

وضعیت نظام وظیفه خود را مشخص و ثبت نمایید.

در صورت بروز مشکل در هر مرحله از ورود اطلاعات، گزینه شروع مجدد را کلیک نمایید و مجدداً اقدام فرمائید.

مرحله ۶: تکمیل اطلاعات شخصی پذیرفته شده

اطلاعات گذرنامه ای خود را به صورت دقیق وارد نمایید.

بر روی آیکون ارسال تصویر کلیک نمائید و عکس اسکن شده خود را با حجم حداقل ۵۰ کیلو بایت و حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت آپلود نمایید. عکس مورد نظر می بایست پرسنلی و با کیفیت باشد.

برای ذخیره سازی اطلاعات لازم است در هر مرحله از دکمه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

شهر محل سکونت
بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس
بخش سوم آدرس
کد پستی
آدرس پست الکترونیکی
پیش شماره تلفن
تلفن ثابت
تلفن همراه
بخش
روستا
شهر محل سکونت قبلی
بخش اول آدرس قبلی
بخش دوم آدرس قبلی
بخش سوم آدرس قبلی
بخش قبلی
روستا قبلی

کدپستی (۱۰ رقمی) محل سکونت خود را بدون فاصله وارد نمایید.

پس از تکمیل اطلاعات، تایید دانشجو را روی گزینه "بله" قرار دهید و برای ثبت اطلاعات وارد شده گزینه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بله

شروع اعمال تغییرات تایید

مرحله ۷: تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ تست علی

نام پدر: محمد

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: والدین
شغل دانشجو: بدون شغل
میزان درآمد ماهیانه:
بورسده: خیر

میزان درآمد از بورس:
نام ارگان بورس دهنده:
مامور به تحصیل: خیر
نام ارگان مامورکننده:
تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

شهرستان: تهران
نام بیمه: تامین اجتماعی
شماره دفترچه بیمه: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: خیر
فعالیت در رشته هنری: خیر
دارای مهارت خاص: خیر
دارای معلولیت: خیر
دارای بیماری خاص: خیر

عناوین و مقامها:
توضیح:
توضیح:
توضیح:
توضیح:
گروه خونی: AB+ وزن: ۷۲

سایر توضیحات: ۱۷۵

شروع اعمال تغییرات تایید

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

تعداد برادران: ۱

دانشجو فرزند چندم خانواده است؟ ۱

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟ بله

چپ دست: خیر

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه:
شماره خوابگاه مقطع قبلی در این دانشگاه:
شماره اتاق مقطع قبلی در این دانشگاه:
آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته باشید؟
رشته تحصیلی ترک تحصیل:
دانشگاه ترک تحصیل:
وضعیت تایید

جهت تایید اطلاعات ثبت شده قسمت تایید دانشجو را روی گزینه "بله" قرار دهید و دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بله

شروع اعمال تغییرات تایید

مرحله ۸: ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | نام: تست علی

اصلاح	حذف	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته
اصلاح	حذف	کارشناسی بنیاد... روزانه	۰۰۰۰۳۲۰۰۱	فارغ التحصیل قطعی	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	دانشگاه تهران	ادبیری زبان و

لطفاً نام دقیق دانشگاه مقطع قبل را وارد نمایید.

حتماً پیش فرض وضعیت پایان تحصیلات روی گزینه فارغ التحصیل قطعی انتخاب شود.

لطفاً پس از تکمیل اطلاعات مقطع قبلی و در صورت داشتن مقطع کاردانی با انتخاب «ایجاد سایر تحصیلات قبلی» اطلاعات مقطع های قبلی را تکمیل نمایند.

برای جستجوی گزینه هایی مانند شهر/ نام دانشگاه/ رشته و... از علامت % به همراه سه حرف اول کلمه مورد نظر استفاده نمایید. (به عنوان مثال: % بویر % برای جستجوی شهر کهکیلویه و بویر احمد) سپس با کلیک بر روی گزینه علامت % کد شهر ظاهر خواهد شد و سپس آنرا انتخاب نمایید.

مرحله ۹: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

کاربر: علی تست | خروج

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت
۱	الکترونیکی	فایل	ارسال				جو آموزشی
۲	الکترونیکی	مدرک کارشناسی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال				جو آموزشی
۳	الکترونیکی	مدرک کاردانی یا فرم جایگزین-فایل	ارسال				جو آموزشی
۴	الکترونیکی	نظام وظیفه-فایل	ارسال				جو آموزشی
۵	الکترونیکی	فرم شماره ۲۳ تعهدات - فایل	ارسال				جو آموزشی

روی گزینه ارسال کلیک و مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید.

با کلیک بر روی گزینه "انتخاب فایل" تصویر مورد نظر را انتخاب و پس از اعمال تغییرات مدارک بعدی را آپلود نمایید..



برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل دارد، از گزینه "ایجاد" استفاده شود.

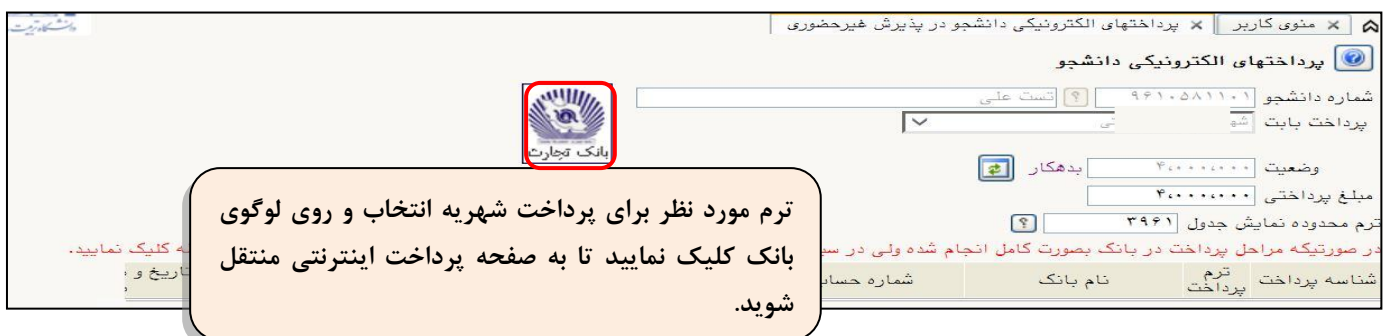


مدارکی که به اشتباه آپلود یا مورد تایید کارشناسان نمی باشد از طریق شکل مورد نظر از صفحه حذف می شود.



پس از ارسال مدارک با استفاده از گزینه بازگشت، به منوی اصلی بازگردید و سپس ادامه فرایند ثبت نام را تکمیل نمایید.
 پس از بارگذاری مدارک، بررسی آن توسط کارشناسان نیاز به زمان مناسب دارد. برای پیگیری وضعیت تایید آنها در منوی اصلی، گزینه آخرین وضعیت را انتخاب نمایند.
 اگر مدرک در وضعیت عدم تایید باشد: لازم است توضیح آن (در قسمت توضیحات) را مشاهده نموده و پیام کارشناسان را مطالعه و مجدداً پس از برطرف نمودن نقص ارسال شود.

مرحله ۱۰: پرداخت شهریه (ویژه دانشجویان شهریه پرداز)



در صورت داشتن شماره کارت، رمز دوم و CVV و اعتبار کافی مبلغ مشخص شده را واریز نمایید.

مرحله ۱۱: پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری و انتخاب واحد توسط دانشجو

*پرینت "گواهی پذیرش غیر حضوری" (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل مدارک آموزشی در ثبت نام غیر حضوری است.

گواهی پذیرش غیرحضوری

تاریخ: ۱۳۹۹-۰۳-۱۷
پیش: ۱۷ : ۳۳

نام خانوادگی: نیست
شماره دانشجویی: ۹۶۱۰۰۰۳۱۰۱
سطح: دکتری (Ph.D.)
موضوع: دکتری
نام: علی
ترم ورود: بهمنسال اول تحصیلی ۹۶-۹۷
دوره: ۳ شتابه
نوع ورود به دانشگاه: پذیرش آزمون سازمان سنجش
نوع ورود به آموزش عالی: آزاد

بوفیت انجام شد. لازم است مراحل زیر را دنبال کنید:
- خدمات کامل دانشجوی (گزارش ۱۸۰۰- اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری) و امضاء و تحویل آن به دانشگاه در زمان مراجعه.
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش کسری مدارک ذکر شده است.

کسری مدارک

ترم است مدارک زیر بر اساس اطلاعات ثبت نام و در زمان مراجعه به اداره پذیرش دانشگاه تحویل داده شود:

نوع مدارک	تعداد	نوع اقدام
مدرک	۱	اقدام شود
مدرک	۱	مدرک
مدرک	۱	مدرک

اداره پذیرش و ثبت نام و امور محسوسین

از محل تحویل مطمع فنی وی درخواست ارسال فایده تحصیلی و یاد نامرات می شود. بنابراین لازم است اسفویه
با محل تحویل فنی خود کامل نموده و پیشتر ارسال آن در شروع ترم دوم تحصیل خود باشید. گزارش ۲۲۲-
کسری مدارک در سیستم گلستان را برای این منظور در شروع ترم دوم تحصیل خود ملاحظه نمایید.
ترم است بر اساس برنامه زمانی اعلام شده شرایطی که نام یا راهنمای مربوط به اداره پذیرش تحویل نمائید. در هر
پایه و ادامه تحصیل شما پیگیری خواهد شد.

پدرتفه شده یا مشخصات فوقی. کارت دانشجویی خود را تحویل گرفته و در زمان تسویه حساب به دانشگاه تحویل بخواهید نام.
نام امضا و تاریخ

اداره پذیرش و برنامه محسوس

بر روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک و در پنجره
ظاهر شده از منوی file گزینه print را انتخاب نمایید.