

## بسمه تعالی

اطلاعیه مدیریت آموزشی دانشگاه درخصوص ثبت نام مشروط و انتخاب واحد پذیرفته شدگان جدید **کارشناسی ارشد** سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵  
از طریق **این نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان (برگزیدگان علمی) در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد**

ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان گرامی، توجه شما عزیزان را به نکات زیر جلب می نماید:

پذیرفته شدگان محترم لازم است در ابتدا اطلاعیه ثبت نام را به دقت مطالعه و سپس اقدام به ثبت نام نمایند. شایان ذکر است ثبت نام مرحله اول به صورت غیرحضوری است و تا روز دریافت کارت دانشجویی (مرحله دوم، ثبت نام حضوری) نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد. لذا به تمامی مراحل ثبت نام و تاریخهای قید شده توجه نمایید تا از بروز هرگونه سوال یا اشکالی جلوگیری شود.

**نکات مهم، قابل توجه پذیرفته شدگان قبل از ثبت نام:**

۱- ثبت نام قطعی پذیرفته شدگان منوط به تایید نهایی سازمان سنجش آموزش کشور، احراز صلاحیت عمومی آنان توسط مراجع ذی صلاح و تشکیل دوره و پذیرش دانشجو در رشته های مربوط از طریق آزمون سازمان سنجش آموزش کشور می باشد. لذا ثبت نام پذیرفته شدگان در این مرحله به صورت مشروط می باشد.

۲- پذیرش داوطلبان پذیرفته شده منوط به حفظ شرایط برگزیدگی مبنی بر ۱۰٪ (درصد) برتر بودن در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی در زمان دانش آموختگی (تا پایان نیمسال هشتم تحصیلی است.) لذا چنانچه پذیرفته شدگان حائز شرط فوق نباشند مجاز به ثبت نام نبوده و در صورت ثبت نام غیرحضوری و عدم ارائه فرم شماره "ج" یا تعهد جایگزین مربوط به شرحی که در جدول مدارک اعلام شده است، نسبت به لغو پذیرش آنان اقدام خواهد شد.

۳- ضروری است کلیه پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام حضوری نسبت به تحویل اصل فرم "ب" (گواهی معدل و رتبه دوره کارشناسی تا پایان نیمسال هفتم تحصیلی) که در زمان ثبت نام در سامانه جامع دانشگاهی (گلستان) بارگذاری کرده اند و اصل فرم "ج" (گواهی معدل و رتبه دوره کارشناسی تا پایان نیمسال هشتم تحصیلی) اقدام نمایند.

### مراحل ثبت نام:

- ۱- مطالعه این اطلاعیه تا انتها و **راهنمای ثبت نام**
  - ۲- ورود اطلاعات و بارگذاری فایل مدارک (که در جدول مدارک مشخص شده اند) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (قابل دسترس در انتهای این اطلاعیه)
- منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - از تاریخ ۹۵.۰۶.۱۵ تا تاریخ ۹۵.۶.۱۷

لازم است فایلها دارای فرمت jpg و حجم بین ۱۲۰ تا ۲۴۰kb باشند در غیراینصورت بارگذاری آنها ممکن نخواهد بود.

شناسه کاربری و گذرواژه در انتهای این اطلاعیه توضیح داده شده است.

چاپ "گواهی پذیرش غیرحضور" و "فرم مشخصات" پس از بررسی و تایید فایل مدارک قابل انجام خواهد بود.

۳- اطلاع از وضعیت مدارک بارگذاری شده در سیستم جامع آموزشی گلستان از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان.

مدارکی که دارای وضعیت عدم بررسی باشند، هنوز به رویت کارشناس آموزش نرسیده است و لازم است تا بررسی آن صبر نمایید.

مدارکی که دارای وضعیت عدم تایید باشند لازم است اصلاح و از همان طریق ارسال شوند.

**نکته مهم:** ارسال فایل کلیه مدارک لیست شده در منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" اجباری است. برای مثال دانشجویانی که کارشناسی پیوسته داشته اند در لینک مدرک کاردانی فرم شماره ۸ را شخصا تکمیل و در سیستم بارگذاری نمایند. ضمناً برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل است، از گزینه "ایجاد" که در لینک ارسال مدارک موجود است استفاده نمایید.

پس از تایید هر مدرک توسط کارشناسان آموزش، امکان تغییر یا ارسال فایل مجدد وجود نخواهد داشت.

۴- چاپ دو گزارش "مشخصات کامل دانشجو" و "گواهی پذیرش غیرحضور" در ۱ نسخه (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل ارسال مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضور است.

برای چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو از سیستم گلستان لازم است:

فایل کلیه مدارک را ارسال کرده باشید

کلیه مدارک به تایید کارشناسان آموزش رسیده باشد

سایر مراحل پذیرش غیرحضور را تکمیل کرده باشید

۵- مراجعه حضوری شخص پذیرفته شده برای ارایه مدارک حضوری (که در جدول مدارک مشخص شده‌اند) و دریافت کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری) مطابق جدول زمانبندی

۶- انتخاب واحد الکترونیکی از طریق سیستم گلستان پس از دریافت کارت دانشجویی و قبل از شروع کلاسها. (شروع کلاسها شنبه ۲۷ شهریور ماه ۱۳۹۵ می باشد)

**توجه:** پس از تحویل گرفتن کارت دانشجویی توسط پذیرفته شدگان مشمول نظام وظیفه (آقایان)، ضروری است که دانشجو «فرم درخواست صدور معافیت تحصیلی» مقطع پذیرفته شده را به همراه «نامه اتمام معافیت» مقطع قبل جهت دریافت معافیت تحصیلی جدید تحویل یکی از مراکز پلیس+۱۰ تهران نماید.

### جدول مدارك

اصل مداركي مانند شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا گواهینامه موقت و دانشنامه توسط کارشناسان آموزش دانشگاه صرفاً رویت و تصویر آن نگهداري خواهد شد. لازم است همان مدارك تحصیلی بارگذاري و تایید شده در سامانه گلستان در روز ثبت نام حضوری ارایه شود.

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارایه در روز ثبت نام حضوري
۱	عکس ۳×۴ پرسنلي با کیفیت بالا فایل عکسهای که با وسایلی بجز اسکنر تهیه شده باشند مورد تایید قرار نخواهد گرفت.	اجباري	۶ قطعه پشت نویسی شده
۲	تصویر تمام صفحات شناسنامه	خیر	۲ سري همراه اصل
۳	تصویر پشت و رو کارت ملي در يك صفحه	خیر	۲ سري همراه اصل
۴	مدرک کارشناسي یا گواهي معتبر داراي تاريخ فراغت از تحصیل (حداکثر ۹۵.۶.۳۱) یا فرم جایگزین	اجباري	اصل به همراه ۱ نسخه تصویر آن
<b>مدارك تحصیلي کلیه مقاطع باید توسط آموزش کل دانشگاه محل تحصیل تایید شده باشد و تایید آموزش دانشکده ها قابل قبول نیست.</b>			
۵	مدرک نظام وظیفه مطابق توضیحات دفترچه شماره يك سازمان سنجش یا فرم ۳۱ جایگزین برای مشمولان در حال خدمت و یا پذیرفته شدگان داخل فرجه یکساله	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصویر آن
۶	کلیه پذیرفته شدگان لازم است وضعیت اشتغال بکار خود در موسسات دولتی را با ارسال فرم ۳۲ جایگزین اعلام نمایند.	اجباري	لازم نیست
کارکنان دولت تا ۲ ماه فرصت خواهند داشت نامه موافقت بدون قید و شرط با ادامه تحصیل خود را از معاون اداری مالی یا رییس موسسه دریافت و ارایه نمایند. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.			
۷	کلیه پذیرفته شدگان لازم است فرم ۳۲ تعهدات را ارسال نمایند	اجباري	لازم نیست
۸	فرم صلاحیت های عمومي در ۱ نسخه به همراه پیوستهای مندرج در صفحه دوم آن (رسید بانکی ۲۹۰۰۰۰ ریالی و ...)	خیر	یک نسخه تکمیل شده به همراه پیوستهای مندرج در صفحه دوم آن (رسید بانکی ۲۹۰۰۰۰ ریالی و ...)

ردیف	عنوان مدارك	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
۹	فرم "ب"	خير	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۱۰	فرم "ج"	خير	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۱۱	<b>دو گزارش سيستم گلستان شامل "گواهي پذيرش غيرحضوري" و "مشخصات كامل دانشجو"</b>	خير	دو نسخه امضا شده از هر کدام

لازم است گزارشات فوق پس از تاييد فايل مدارك در پذيرش غيرحضوري از سيستم جامع آموزشي گلستان پرينت و توسط شخص دانشجو امضا شود.

#### توضيحات:

- ۱- پذيرفته شدگان دقت نمايند كه مدارك ناقص مورد تاييد قرار نگرفته و كارت دانشجويي صادر نخواهد شد.
- ۲- پذيرفته شدگاني كه در حال خدمت نظام وظيفه مي باشند لازم است بلافاصله پس از وروداطلاعات و بارگذاري كامل مدارك و دريافت **دو گزارش سيستم گلستان شامل "گواهي پذيرش غيرحضوري" و "مشخصات كامل دانشجو"** براي دريافت نامه ترخيص از خدمت به امور مشمولين دانشگاه (ساختمان آموزشي - طبقه سوم - اتاق ۴۱۷) از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای اداری مراجعه نمايند.
- ۳- پذيرفته شدگاني كه در حال خدمت نظام وظيفه مي باشند لازم است بلافاصله پس از وروداطلاعات و بارگذاري كامل مدارك و دريافت **دو گزارش سيستم گلستان شامل "گواهي پذيرش غيرحضوري" و "مشخصات كامل دانشجو"** براي دريافت نامه ترخيص از خدمت به امور مشمولين دانشگاه (ساختمان آموزشي - طبقه سوم - اتاق ۴۱۷) از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای اداری مراجعه نمايند.
- ۴- **در هر مرحله از ثبت نام و يا تحصيل مشخص گردد كه اطلاعات و يا مدارك ارايه شده توسط پذيرفته شدگان ناقص بوده و يا با واقعيت مغاير است، از ادامه تحصيل آنان جلوگیری مي شود و شخص پذيرفته شده حق هيچگونه اعتراضی نخواهد داشت.**

#### نكات مهم:

- ۱- محل ارايه مدارك و تحويل كارت دانشجويي (ثبت نام حضوري)، براي **پذيرفته شدگان**، در محل ساختمان آموزشی دانشگاه تربيت مدرس (شهر تهران) خواهد بود.
- ۲- نشاني دانشگاه: تهران، تقاطع خيابان جلال آل احمد و بزرگراه دكتر چمران، پل نصر، دانشگاه تربيت مدرس
- ۳- **حضور شخص پذيرفته شده** در زمان ارايه مدارك و تحويل كارت دانشجويي با همراه داشتن مدارك مذكور در جدول مدارك الزامي است.
- ۴- عدم مراجعه به سيستم جامع آموزشي گلستان براي مرحله ثبت نام غيرحضوري (مرحله ثبت نام حضوري) يا عدم دريافت كارت دانشجويي در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصيل تلقي مي شود.

۵- با توجه به محدودیت زمانی، تبعات ناشی از هرگونه نقص یا مغایرت در اطلاعات و یا مدارک بر عهده پذیرفته شده خواهد بود و هیچ امکان مساعدتی وجود ندارد.

۶- در صورت وجود هرگونه سوال درخصوص موارد مربوط به اطلاعاتیه مدیریت آموزشی [سئوالات متداول را کلیک نمایید](#). در خصوص سایر موارد با شماره تلفنهای مندرج در اطلاعاتیه های امور دانشجویی، خوابگاهها و یا استعدادهای درخشان تماس حاصل نمایید و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری شود.

۷- ضروری است **قبل از اسکن** هر مدرک، با استفاده از کلید preview (یا مشابه آن) ، سطح مورد نظر برای اسکن کردن را مطابق اندازه مدرک، محدود نمایید.

۸- شناسه کاربری و رمز ورود به سیستم جامع آموزشی گلستان **در مرحله پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر می باشد.

نیمسال شروع به تحصیل	شناسه کاربری	گذرواژه
نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ (شروع کلاسها ۲۷ شهریور ۹۵)	شماره شماره پرونده سیستم گلستان ۹۵۱۹۵۱ <b>مثال برای شماره پرونده ۹۶۲۳۳۶</b> شناسه کاربری ۹۵۱۹۵۱۹۶۲۳۳۶ خواهد شد	کد ملی (ده رقم)

۹- [راهنمای ثبت نام سیستم گلستان را مطالعه نمایید](#).

۱۰- نشانی سیستم جامع آموزشی گلستان : <http://golestan.modares.ac.ir/home> برای استفاده از سامانه گلستان از مرورگر اینترنت اکسپلورر نسخه ۸ تا ۱۰ و شبکه های دارای سیم استفاده نمایید. (از wire less استفاده ننمایید).

۱۱- فرمها و تصاویر مدارک ارسالی (فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت و پایان خدمت و غیره) در قطع کاغذ A4 تهیه و در روز مراجعه حضوری تحویل نمائید و از تغییر سایز و برش آنها به سایر قطع های کاغذ خودداری گردد.

(\*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با ثبت درخواست **خوابگاه** در سیستم گلستان در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۲۱۷۷ تماس حاصل فرمایید.

(\*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **سند تعهد محضری** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۱۶۳ یا ۸۲۸۸۳۲۸۹ یا ۸۲۸۸۳۱۵۳ تماس حاصل فرمایید.

(\*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **اداره شناسایی و هدایت استعدادهای درخشان** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۲۲۲۹ تماس حاصل فرمایید.

(\*) برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **ردیف ۹ و ۱۰ جدول مدارک (فرم های ب و ج)** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲.۳۰ و ۱۲.۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۱۵۳ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ **سوالات آموزشی** در سیستم گلستان به **سوالات متداول** مراجعه نمایید. در صورت نیاز به تماس ضروري در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۹ الی ۱۲:۳۰ و ۱۲:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۲۱۰ الی ۸۲۸۸۴۲۱۲ تماس حاصل نمایید.

**جدول زمانبندی برای ارایه مدارك و دریافت کارت دانشجویی (مرحله ثبت نام حضوری)**

توجه: پذیرفته شدگان براساس جدول زمانبندی زیر به **ساختمان آموزشی دانشگاه**، مراجعه نمایند.

حرف اول نام خانوادگی	زمان مراجعه
الف - ظ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۸.۳۰ الی ۱۰.۳۰
ع - ی	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۰.۳۰ الی ۱۲