

## شیوه‌نامه پایش و نظارت بر ناهنجاری‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه تربیت مدرس

### مقدمه:

پیرو مصوبه ۴۲۷ شورای فرهنگ عمومی مبنی بر تدوین برنامه‌های ترویجی فرهنگ عفاف و حجاب در سازمان‌ها و توصیه‌نامه سیاستی و اجرایی پوشش دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۲، با هدف بهره‌گیری هر چه بیشتر از مشارکت و مسئولیت‌پذیری دانشگاهیان در اداره امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی دانشگاه، این شیوه‌نامه اجرایی به منظور ایجاد وحدت‌رویه در پیشگیری، پایش و نظارت بر ناهنجاری‌های فرهنگی و اجتماعی ابلاغ می‌شود.

۱- شورای هادی و راهبری با حضور افراد ذیل تشکیل می‌شود:

- معاون دانشجویی فرهنگی و اجتماعی (رئیس کارگروه)
  - نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
  - مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کارگروه)
  - مدیر امور اجتماعی دانشگاه
  - مدیر حراست دانشگاه
  - مشاور رییس دانشگاه در امور بانوان
  - مدیر مرکز مشاوره دانشگاه
  - سه نفر از اعضای هیات علمی مجرب در حوزه مسائل تربیتی، فرهنگی و اجتماعی
- تبصره:** به فراخور موضوع دعوت از صاحب‌نظران با حق رای یا بدون حق رای با نظر معاون دانشجویی و فرهنگی، اجتماعی امکان‌پذیر است.

۲- حراست دانشگاه موظف خواهد بود از ورود افراد با پوشش‌های نامتعارف، زننده و خارج از عرف دانشگاهی به دانشگاه ممانعت به عمل آورد.

۳- کارکنان حراست و انتظامات دانشگاه موظف خواهند بود در هنگام مواجهه با افراد هنجارشکن در سطح دانشگاه و یا دریافت گزارش‌های دانشگاهیان از هنجارشکنی به فرد یا افراد متخاطی تذکر دهند و در صورت عدم توجه فرد یا افراد متخاطی، ضمن رعایت همه جوانب اخلاقی و حسن برخورد آنان را شناسایی و به مدیر حراست معرفی کنند.

۴- مدیر حراست دانشگاه موظف است مستندات مربوط به فرد هنجارشکن را همراه با گزارش مکتوب از نحوه هنجارشکنی به مدیریت امور فرهنگی دانشگاه ارسال کند.

۵- روسای دانشکده‌ها موظف خواهند بود در صورت دریافت شکایت مکتوب از رفتارهای هنجارشکن، فرد یا افراد متخاطی را به نحو مقتضی شناسایی و به همراه مستندات در قالب گزارش مکتوب به مدیر امور فرهنگی دانشگاه منعکس کنند.

**تبصره:** روسای دانشکده‌ها در صورت عدم موفقیت برای اقناع افراد هنجارشکن و یا مشاهده تکرار رفتارهای هنجارشکنانه پس از تذکر، موظف به ارسال اسامی متخلفان به مدیریت امور فرهنگی دانشگاه خواهند بود.

۶- دانشگاهیان حقیقی و یا حقوقی دغدغه‌مند در صورت مواجهه با موارد هنجارشکن می‌توانند راسا شکایت خود را همراه با مستندات به مدیر امور فرهنگی دانشگاه ارسال کنند.

۷- مدیر امور فرهنگی دانشگاه پس از دریافت اسامی افراد هنجارشکن از سوی اشخاص حقیقی موظف است ضمن صحت‌سنجی گزارش دریافتی، از فرد متشاکی برای شرکت در یک جلسه گفتگو تحت نظر شورای هادی و راهبری به صورت تلفنی دعوت کند.

لازم به ذکر است بر اساس نظر شورای هادی در صورت لزوم از اساتید خبره یا از مشاوران مرکز مشاوره در گفت‌وگوها استفاده خواهد شد.

**تبصره:** سوابق و مدارک افراد هنجارشکن باید به صورت محرمانه و به گونه‌ای ضبط و نگهداری شود که تا زمان ارتباط تحصیلی یا کاری وی با دانشگاه قابل دسترسی و استناد باشد.

۸- در صورت استنکاف فرد هنجارشکن برای شرکت در جلسات گفتگو پس از دو نوبت دعوت تلفنی و یا تکرار رفتار پس از برگزاری نشست، در صورت لزوم مراتب تخلف به خانواده وی اعلام و همزمان فرد متخلف به مراجع انضباطی ارجاع خواهد شد.

**تبصره:** مراجع انضباطی دانشگاه موظف خواهند بود در خارج از نوبت، پرونده موارد هنجارشکن را رسیدگی و مبادرت به صدور رای کنند.

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۲ به تصویب شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا خواهد بود.

**فرایند اجرایی پایش و نظارت بر ناهنجاری‌های فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه تربیت مدرس**

**پیشگیری از ناهنجاری‌های فرهنگی و اجتماعی**

<p><b>گام اول: تشکیل شورای هادی و راهبری:</b></p> <p>شورای هادی و راهبری با حضور افراد ذیل تشکیل می‌شود:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معاون دانشجویی فرهنگی و اجتماعی (رئیس کارگروه)</li> <li>• نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه</li> <li>• مدیر امور فرهنگی دانشگاه (دبیر کارگروه)</li> <li>• مدیر امور اجتماعی دانشگاه</li> <li>• مدیر حراست دانشگاه</li> <li>• مشاور رییس دانشگاه در امور بانوان</li> <li>• مدیر مرکز مشاوره دانشگاه</li> <li>• سه نفر از اعضای هیات علمی مجرب در حوزه مسائل تربیتی، فرهنگی و اجتماعی</li> </ul> <p>دعوت از صاحب‌نظران با حق رای یا بدون حق رای با نظر معاون دانشجویی و فرهنگی اجتماعی، امکانپذیر است.</p>	<p>۱</p>	
<p><b>گام دوم: ممانعت از ورود</b></p> <p>حراست دانشگاه موظف است از ورود افراد با پوشش‌های نامتعارف، زننده و خارج از عرف دانشگاهی ممانعت به عمل آورد.</p>	<p>۲</p>	
<p><b>گام سوم: تذکر</b></p> <p>الف: کارکنان حراست و انتظامات دانشگاه موظف خواهند بود در هنگام مواجهه با افراد هنجارشکن در سطح دانشگاه و در صورت عدم توجه فرد یا افراد متخاطی، ضمن رعایت همه جوانب اخلاقی و حسن برخورد آنان را شناسایی و به مدیر حراست دانشگاه معرفی کنند.</p> <p>ب: دانشگاهیان دغدغه‌مند در صورت مواجهه با مصادیق هنجارشکنی در سطح دانشگاه می‌توانند ضمن مراجعه به کارکنان حراست و انتظامات دانشگاه موضوع را برای پیشگیری از تداوم هنجارشکنی گزارش کنند.</p>	<p>۳</p>	

<b>پیگیری و برخورد با ناهنجاری های فرهنگی و اجتماعی</b>	۴	<p><b>گام چهارم: طرح شکایت</b></p> <p>افراد حقیقی و حقوقی دغدغه مند در صورت مواجهه با موارد هنجارشکن می توانند راسا شکایت مکتوب خود را همراه با مستندات به مدیریت امور فرهنگی دانشگاه ارسال کنند.</p>
	۵	<p><b>گام پنجم: صحت سنجی شکایت</b></p> <p>مدیریت امور فرهنگی دانشگاه پس از دریافت شکایت مکتوب و دریافت اسامی افراد هنجارشکن از سوی اشخاص حقیقی موظف است ضمن صحت سنجی گزارش دریافتی، از فرد متشاکی برای شرکت در جلسه کارگروه هادی به صورت تلفنی دعوت کند.</p>
	۶	<p><b>گام ششم: نشست دوستانه</b></p> <p>شورای هادی و راهبری با تشخیص معاون دانشجویی و فرهنگی اجتماعی از شخص هنجارشکن دعوت و موضوع جایگاه دانش و دانشگاه در گام نخست به صورت همدلانه و صمیمانه با وی مطرح خواهد شد. در صورت لزوم از اساتید خبره یا از مشاوران مرکز مشاوره در گفت و گوها استفاده خواهد شد.</p>
	۷	<p><b>گام هفتم: برخورد با متجریان</b></p> <p>در صورت استنکاف فرد هنجارشکن برای شرکت در جلسات کارگروه پس از دو نوبت دعوت تلفنی و یا تکرار رفتار پس از برگزاری نشست، مورد تخلف به خانواده فرد اعلام و همزمان مراتب به مراجع انضباطی دانشگاه ارجاع خواهد شد.</p>
	۸	<p><b>گام هشتم: پیگرد قانونی</b></p> <p>مراجع انضباطی دانشگاه موظف خواهند بود در خارج از نوبت، موضوع فرد هنجارشکن را رسیدگی و مبادرت به صدور رای کنند.</p>